

UFFICIO DI SEGRETERIA

**OGGETTO: INCARICO RILEVATORE ISTAT PER INDAGINE
MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE**

L'anno duemilaquattordici Il giorno ventuno del mese di Febbraio
presso la residenza municipale del Comune di Borgolavezzaro

TRA

Il Comune di Borgolavezzaro, Piazza Libertà 10 – 28071
Borgolavezzaro (NO) – in seguito denominato Comune, C.F.
94042030034 rappresentato, in forza del provvedimento sindacale
n. 13 del 07.07.2009 dal Responsabile del Servizio, Dott.ssa
Francesca Giuntini, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ente

E

La Sig.ra Bondesan Valeria nata a Vigevano (PV) il 24.12.1986 e
residente a Borgolavezzaro – Via Vindone 23 -, codice fiscale BND
VLR 86T64 L872C di seguito denominata incaricata.

In esecuzione della determinazione AA.GG. n. 17 del 14.02.2014
avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di rilevatore ISTAT per
indagine multiscopo sulle famiglie.

si stipula e conviene quanto segue:

1. Oggetto dell'incarico:

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di
rilevatore Istat per la realizzazione dell'indagine statistica
"multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana". In
particolare il rilevatore, per conto del Comune di Borgolavezzaro,
deve effettuare le interviste presso le famiglie individuate dall'ufficio



di statistica comunale, attendonsi alle istruzioni ed indicazioni fornite dall'ISTAT.

2. Durata dell'incarico:

Il presente incarico dev'essere espletato nel periodo compreso tra il 17.03.2014 ed il 29.03.2014


3. Obblighi dell'incaricato:

L'incaricato si obbliga:

- a) partecipare alle riunioni d'istruzione organizzate dall'ISTAT;
- b) ad ottemperare a tutte le disposizioni della circolare Istat relativa all'indagine da svolgere;
- c) a seguire le indicazioni dell'Ufficio Comunale di Statistica;
- d) rispettare la scadenza definita dall'ISTAT per quanto riguarda l'effettuazione dell'indagine e la consegna dei modelli di rilevazione;
- e) a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni dei questionari nella fase di revisione da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica;
- f) ad assicurare la presenza presso l'Ufficio Comunale di Statistica in caso di revisioni e controlli di qualità da parte degli Ispettori ISTAT;
- g) a recarsi presso le famiglie per effettuare l'intervista sempre munito del tesserino di riconoscimento e ad instaurare un clima di collaborazione e fiducia con le persone intervistate, cercando di ridurre al minimo il disagio di queste ultime.

4. Recesso:





L'incaricato potrà recedere dal presente incarico per sopravvenuti ed imprevedibili impedimenti dandone formale e motivata comunicazione scritta al Comune. Nel qual caso l'incaricato dovrà comunque garantire la propria disponibilità al trasferimento delle conoscenze relative all'attività svolta al nuovo incaricato.

5. Natura dell'incarico:

L'incarico di rilevatore si sostanzia in una collaborazione occasionale il cui compenso è soggetto a ritenuta d'acconto del 20%.

E' esclusa l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico è svolto in piena autonomia fino al completamento delle operazioni censuarie il cui espletamento non richiede un impegno superiore a trenta giorni.



6. Compenso:

Il compenso è calcolato per ogni modello di rilevazione correttamente compilato e consegnato al Comune ed è stabilito nell'importo indicato nella circolare dell'ISTAT n. 504 del 13.12.2013 Prot. n. 65741.

Il compenso è da intendersi al lordo delle ritenute di legge.

7. Pagamenti:

Il Comune provvederà al pagamento del compenso **dopo l'erogazione al Comune del contributo da parte dell'ISTAT,** quindi al termine della rilevazione, sulla base delle interviste effettivamente effettuate e dopo la verifica da parte dell'ISTAT della regolarità del lavoro svolto. Nel caso che dai controlli effettuati dall'ISTAT risulti che le interviste non sono state effettuate o sono



state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun compenso.

8. Materiale occorrente alla rilevazione:

Il rilevatore dovrà compilare per ciascuna famiglia campione la scheda di monitoraggio e dovrà registrare i dati di monitoraggio tramite l'apposita pagina web messa a disposizione dall'ISTAT. Qualora il rilevatore non disponga di un proprio PC con collegamento Internet, il Comune ne metterà a disposizione uno presso i propri uffici per consentire la trasmissione dei dati tramite portale;

9. Tempi di esecuzione dell'incarico:

L'incarico così affidato verrà svolto in piena autonomia dal soggetto incaricato che si impegna ad osservare le istruzioni impartite dall'ISTAT e ad effettuare le interviste negli orari più consoni alle famiglie.

10. Copertura assicurativa:

L'attività oggetto del presente incarico è coperta dalla polizza cumulativa di assicurazione infortuni stipulata dall'ISTAT a favore dei rilevatori incaricati.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

L'assicurato è obbligato a darne avviso scritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro 10 giorni dal sinistro



all'ISTAT-Direzione DCAP, Servizio ABS,-Via Cesare Balbo, 16 -
00184 Roma.

11. Trattamento dei dati:

L'Incaricato dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui
all'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 contenuta per esteso
nell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento dei propri dati
per le finalità e secondo le modalità nello stesso indicate.

L'incaricato prende atto che con provvedimento del Sindaco n. 2 in
data 18.02.2014 è nominato incaricato del trattamento dei dati ai
sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e si impegna ad osservare la
massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura
comunque acquisite nello svolgimento dell'incarico, in conformità a
quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

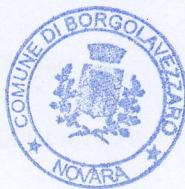
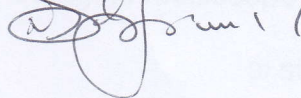
Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 le parti convengono che la
presente scrittura privata venga registrata solo in caso d'uso.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per il Comune

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Francesca Giuntini



L'Incaricata

Valeria Bondesan

